

PLANES Y PROGRAMAS 2022
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
METAS E INDICADORES

Num.	Programa	Fin	Propósito	U. R.	Datos de Contacto	Componente	Objetivo Estratégico	Actividades	Eje que Corresponde base al PROTAI	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Situación Inicial	Meta al término	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Total Anual		
1	zar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales	e acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la ciudadanía		Consejo General	M. en E. Conrado Mendoza Marquez, Comisionado Presidente Dra. Rebeca Lizette Buenrostro Gutierrez, Comisionada Lic. Carlos Oswaldo Zambrano Sarabia Comisionado	Recursos admitidos, sustanciados y resueltos	Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales	1. Resolver los recursos de revisión, transparencia y revisión oficiosa en trámite	Eje 2.3.3	Resoluciones emitidas en tiempo	(Resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable / Total de Resoluciones aprobadas) * 100	Resoluciones	0	100%	25%	25%	25%				
								2. Elaboración de proyectos de resolución	Eje 2.3.3	Proyectos presentados a tiempo	(Proyectos presentados en tiempo de Ley / Total de proyectos)*100	Proyectos	0	100%	25%	25%	25%				
								3. Resoluciones notificadas	Eje 2.3.3	Notificación de resoluciones	(Resoluciones notificadas / Total de resoluciones a notificar) * 100	Notificaciones	0	100%	25%	25%	25%				
				Secretaría Ejecutiva	Lic. Cynthia Vanessa Macias Ramos	Determinaciones emitidas por el Consejo General atendidas	Cumplir y garantizar la ejecución de las determinaciones emitidas por el Consejo General	1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo	Eje 2..2.1	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(Número de acuerdos a los que se les dió seguimiento / Total de acuerdos emitidos por el Consejo) *100	Seguimientos	0	100%	25%	25%	25%				
								2. Documentos recibidos en oficialía de partes	Eje A.3.4	Derivación de documentación oficial	(Número de documentación turnada a las áreas correspondientes durante los 3 días hábiles posteriores a su recepción/ número de documentación oficial recibida en la oficialía de partes) *100	Documentos turnados	0	100%	25%	25%	25%				
								3. Integración y control de actas del Consejo	Eje 2.2.1	Integración de actas	(Número de actas integradas y resguardadas de acuerdo a los Lineamientos / Número de sesiones realizadas por el Consejo)*100	Actas integradas	0	100%	25%	25%	25%				

Desarrollo normativo y seguridad jurídica

Garantiz

Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho d

Contribuir a garantizar la transparencia y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados

El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en los que forma parte

Coordinación Jurídica

Se

Lic. Esmeralda Rubi Velazquez Ramirez

Instrumentos jurídicos elaborados	Contar con instrumentos jurídicos que aseguren las mejores condiciones para el Instituto	6. Elaboración de contratos y convenios	Eje 2.5.3	Número de contratos y convenios elaborados	(Número de contratos y convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los 5 días hábiles posteriores a su recepción/Total de contratos y convenios solicitados)*100	Contratos y convenios	0	100%	25%	25%	25%								
		Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Garantizar la defensa jurídica del Instituto	5. Seguimiento a juicios ante tribunales locales	Eje 2.3. 5	Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(Juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma/Juicios presentados) * 100	Juicios	0	100%	25%	25%	25%						
				4. Seguimiento a juicios de amparo	Eje 2.3. 5	Seguimiento a juicios de amparo	(Juicios de amparo atendidos en tiempo y forma/Amparos presentados) * 100	Juicios	0	100%	25%	25%	25%						
				3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por sujetos obligados y particulares	Eje 4.2.3	Consultas jurídicas	(Número de consultas jurídicas atendidas/Total de consultas jurídicas solicitadas) * 100	Consultas	0	100%	25%	25%	25%						
		Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Generar certidumbre en el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos	2. Elaboración de proyectos de dictamen de tablas de aplicabilidad de sujetos obligados.	Eje 2.3.4	Proyectos de dictamen	(Número de dictámenes de tablas de aplicabilidad de sujetos obligados elaborados/Total de dictámenes remitidos para su aprobación) *100	Dictámenes	0	100%	25%	25%	25%						
				1. Elaboración de propuestas de acuerdos	Eje A.1.5	Proyectos de acuerdos	(Proyectos de acuerdos aprobados por el Consejo General /Total de propuestas de acuerdo solicitadas) *100	Acuerdos aprobados	0	100%	25%	25%	25%						
Evaluación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de Transparencia del Instituto en Portal Institucional y SIPOT	Evaluación de la publicación de la información fundamental en el Portal Institucional y SIPOT	5. Evaluación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de Transparencia del Instituto en Portal Institucional y SIPOT	Eje 3.7.3	Evaluación de la publicación de la información fundamental en el Portal Institucional y SIPOT	Sumatoria de fracciones actualizadas en SIPOT y Portal Institucional	Evaluaciones	0	100%	25%	25%	25%								
		4. Dar contestación a las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	Eje 4.2.1	Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	(Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales dirigidas al ITAIBCS atendidas en tiempo conforme a la Ley/ Total de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas) *100	Solicitudes	0	100%	25%	25%	25%								

4	Planeación, desarrollo y gestión administrativ	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los p	Coordinación de Administración	L.C.P. Gerardo Flores Gameros	Estados financieros generados	Proporcionar los elementos materiales, humanos y financieros a las áreas para el logro de sus objetivos	3. Atención a solicitudes de suministros de bienes y servicios	Eje 4.4.5	Suministro de bienes y servicios en 3 días posteriores a su requerimiento	(Cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 15 días posteriores a su recepción / total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes atendidas	0	100%	25%	25%	25%		
								4. Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur (CASYA)	Eje 4.4.5	Sesiones ordinarias y Extraordinarias	Sesiones de comité realizadas según demanda.	Actas de Comité	0	100%	25%	25%	25%		
								5. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Eje 4.2.1	Informe de avances y resultados de gestión	Sumatoria de informes trimestrales documentados	Informes	0	4	1	1	1		
5	Planeación y Desarrollo Tecnológico			Coordinación de Tecnologías de la Información	Ing. Cesar Eduardo Canseco Arce			1. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental y de recepción de solicitudes de información	Eje 3.7.7	Dictaminación de sistemas electrónicos	(Número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental o de recepción de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Sistemas dictaminados	0	100%	25%	25%	25%		
								2. Desarrollo de sistemas WEB	Eje 2.1.7	Sistemas informáticos WEB desarrollados	Sumatoria de sistemas WEB desarrollados	Sistemas WEB	0	2	1	0	0		
								3. Implementación del punto de acceso a la información para consulta y solicitud de información pública para la sociedad	Eje 2.1.9	Programa SITI: Sitio tecnológico de información	Sumatoria de sujetos obligados y sociedad en general capacitadas	Personas	0	55	25	25	25		

